

# Onboarding Checklist

---

## Generell

- EU EORI
- Steuernummer (DE)
- Artikelliste mit folgenden Angaben:
  - Artikelnummer
  - Artikelbeschreibung
  - Zolltarifnummer
  - Produktionsland
- Übersicht Ihrer Ansprechpartner  
(Logistik / Support / Buchhaltung / IT)

---

## Technische Anbindung

Abhängig des jeweiligen Setups:

- Importerdaten ERP / WWS hinterlegen
- Labelanbindung einrichten  
(via ex:porto API, Barcodeshipping oder Direktanbindung an den Carrier)
- Anbindung an die [ex:porto API](#) ↗

---

## Fiskalische Vertretung bei nicht-EU-Staaten

Siehe Anhang




Sie benötigen Hilfe oder haben Fragen  
zum ex:porto Onboarding?

Wir beantworten gerne Ihre Anfrage!

E-Mail Support:

✉ [onboarding@ex:porto.de](mailto:onboarding@ex:porto.de)

## Fiskalvertretung CH

 Dauer bei (Neu-)Antragstellung der CH UID und ZAZ-Nr.: 4 Wochen

[Zum Formular Fiskalvertretung CH ↗](#)

### Darin ist der Upload folgender Dokumente erforderlich:

- HR-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- [Formular zur Steuervertretung](#) ↗

### Nach dem Senden des Fiskalvertretung CH Formulars:

- Beratungsgespräch mit unseren internen Experten zur Beantragung der CH-UID und des ZAZ-Kontos.  
[Termin vereinbaren](#) ↗

#### Informationen vorab:

- Für die Eröffnung des ZAZ-Kontos (Zollkontos) wird durch die Schweizer Zollverwaltung eine Kautions von mindestens 2.000 CHF verlangt.
- Bei der Eröffnung des MwSt. Kontos bei der ESTV (Eidgenössischen Steuerverwaltung) wird eine Kautions von 3 % des erwarteten Jahresumsatzes, mindestens jedoch 2.000 CHF, gefordert.



Sie benötigen Hilfe oder haben Fragen zum experto Onboarding?

Wir beantworten gerne Ihre Anfrage!

E-Mail Support:

[✉ onboarding@experto.de](mailto:onboarding@experto.de)

## Fiskalvertretung UK

 Dauer bei (Neu-)Antragstellung der VAT-ID und GB EORI: 6–12 Wochen

[Zum Formular Fiskalvertretung UK ↗](#)

### Darin ist der Upload folgender Dokumente erforderlich:

- HR-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- ID des Geschäftsführers (z.B. Personalausweis oder Reisepass Kopie)
- Geburtsurkunde oder Heiratsurkunde des Geschäftsführers
- Mindestens zwei Dokumente zur Bestätigung der Adresse des Geschäftsführers (die auf dem Ausweis des GF angegeben ist)

### ↳ Das können sein:

- Mietvertrag
- Versicherungsdokumente
- Arbeitsgenehmigung oder Visum
- Rechnung eines Versorgungsunternehmens (nicht älter als 3 Monate)
- Hypotheken Bescheinigung
- Heiratsurkunde
- Alle anderen offiziellen Dokumente, die den Namen und die
- Adresse des Direktors ausweisen, z.B. Gehaltsnachweis



**Sie benötigen Hilfe oder haben Fragen zum ex:porto Onboarding?**

Wir beantworten gerne Ihre Anfrage!

**E-Mail Support:**

[✉ onboarding@ex:porto.de](mailto:onboarding@ex:porto.de)